



Hola amigos/as de aulas, Les dejamos este sencillo

Manual de jitsi.org

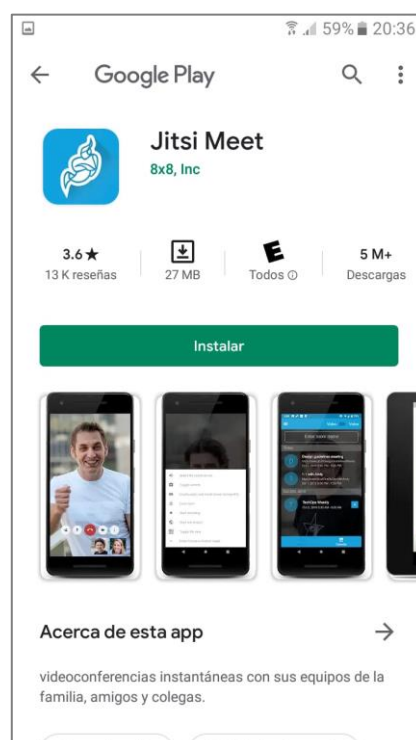
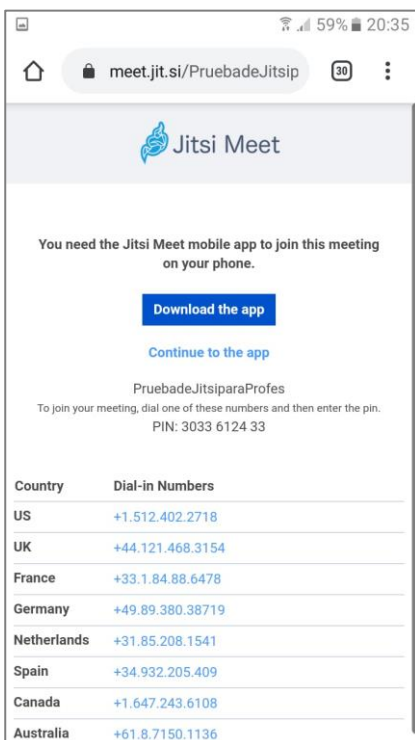
Está pensado para su uso como cuentas gratuitas

Esta herramienta super versátil es muy elegida por muchos motivos, primero, la **seguridad (ya que es público que su formato permite que algunos mal intencionados se metan en las conversaciones o las computadoras,** y la segunda que **no necesita instalar** nada en la computadora (pero si en tú teléfono) , ni necesitas tener que tener un correo particular para usarlo. Otra de las virtudes que tiene es que no tiene limitaciones en la cantidad de participantes.

*Acotamos antes de empezar que **Jitsi** funciona mejor en **Chrome** pero puede andar en otros navegadores también, pero se recomienda Chrome*

Para descargar la **app** en el tu teléfono móvil al tocar el link de la conversación que te pedirá que instales la app y te direccionará automáticamente o meterte en la página de **JITSI** y tocar descargar y tocar la opciones.

También podés ir a la **PLAY STORE** para teléfonos Android (los más comunes) o **App Store** de Apple . Y buscar **Jitsi Meet**

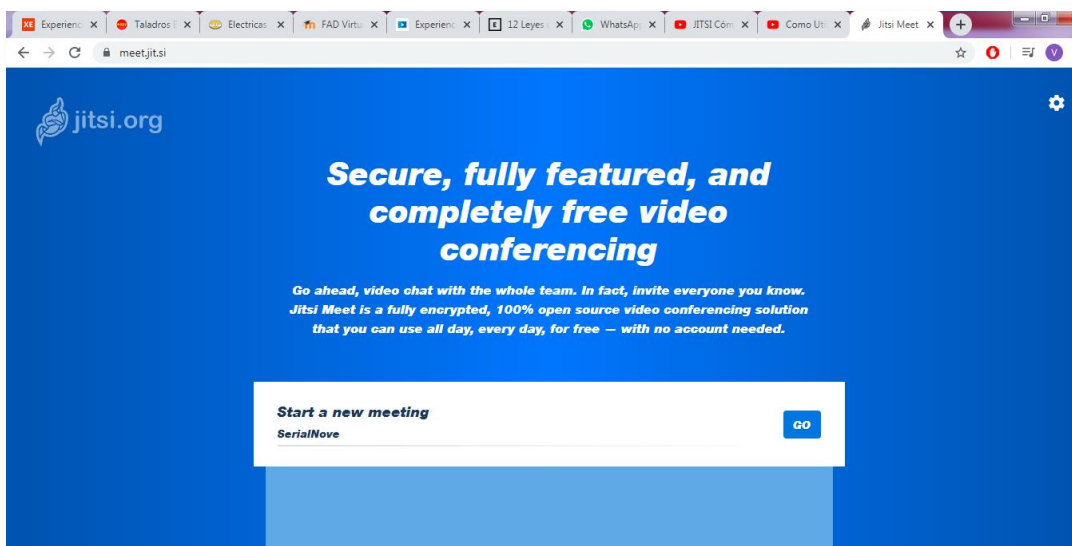


Empezamos en las recomendaciones para el **DOCENTE** o quien empiece la conversación o maneja la charla o clase

Lo primero que hacemos es ingresar a esta página <https://jitsi.org/> y leer la información (si querés). Y tocas "see it in action, start a meeting"

O si querés ir directamente a la charla. Vas a este link: <https://meet.jit.si/>

Puede que lo que primero te aparezca se a esto

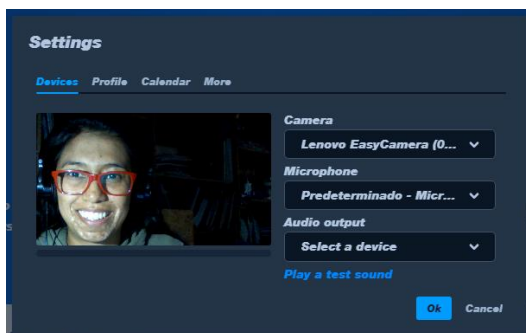


Te recomendamos que antes de empezar visites la **configuración**. Aunque no es fundamental.



Para **CONFIGURAR** las cosas vas a la ruedita de arriba a la derecha.

Testeo de herramientas

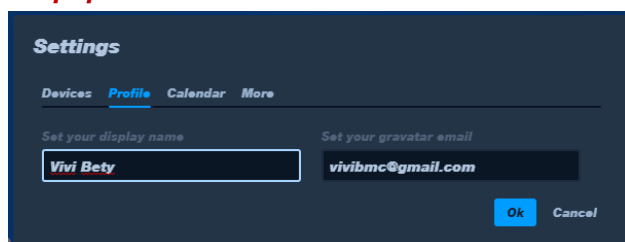


Correspondiente a la pestaña **DEVICES**

Donde te mostrara cómo funciona la cámara, el micrófono y el audio de salida. Las flechitas hacia abajo indica que puede elegir cuál de los dispositivos querés usar.

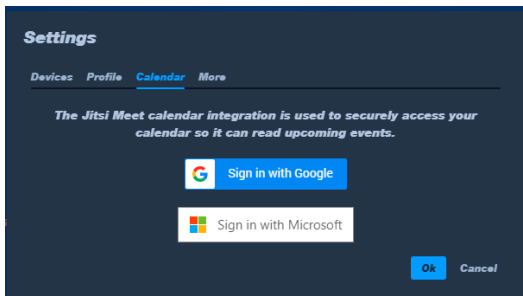
Si quieres puedes testearlo y sino seguís al siguiente.

Perfil personal



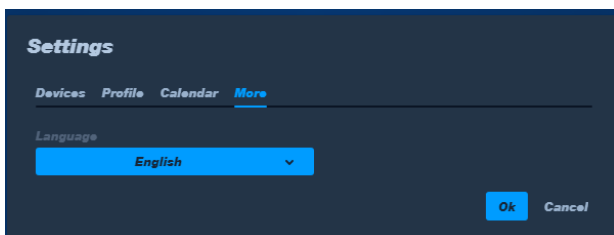
En **PROFILE** Aquí es práctico colocar tu nombre para que te reconozcan y te pide un mail para que salga tus letras o imagen del mail que colocas.

Calendario



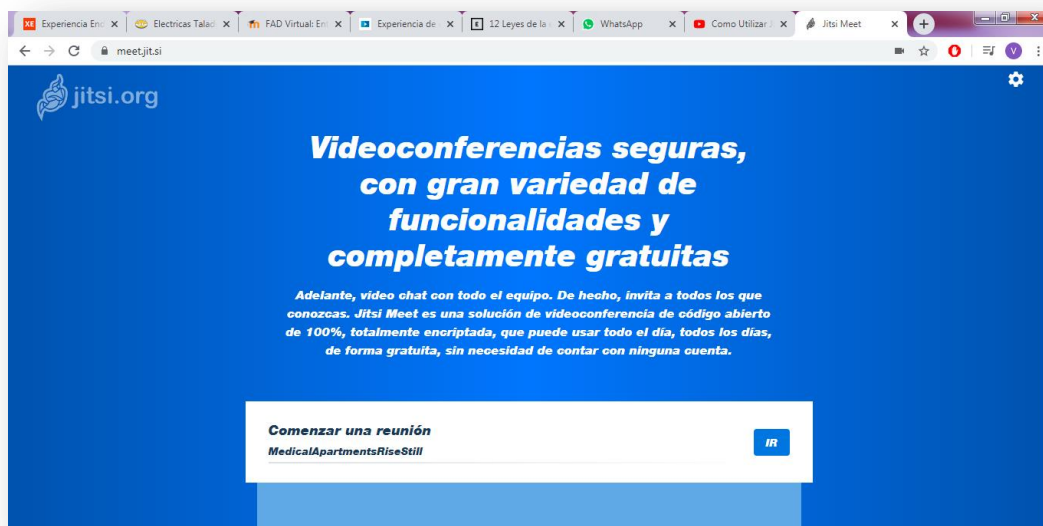
CALENDAR te permite colocar tu reunión de manera ordenada, pero no es algo que necesites objetivamente, pero probá si querés.

Más opciones

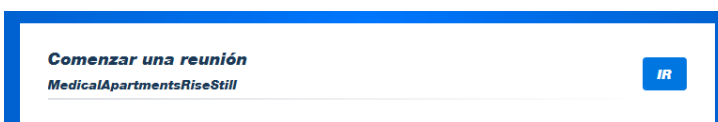


MORE te da como opción elegir el idioma para que puedas trabajar más comodo/a. Si sos docente de algún taller de idiomas podés ponerlos en el idioma que das. :)

Ahora, después de cambiar el idioma, podrás ver así la página



COMENZAR UNA REUNIÓN (virtual)



En este cuadro, coloca el **nombre** de la Reunión que irá todo pegado

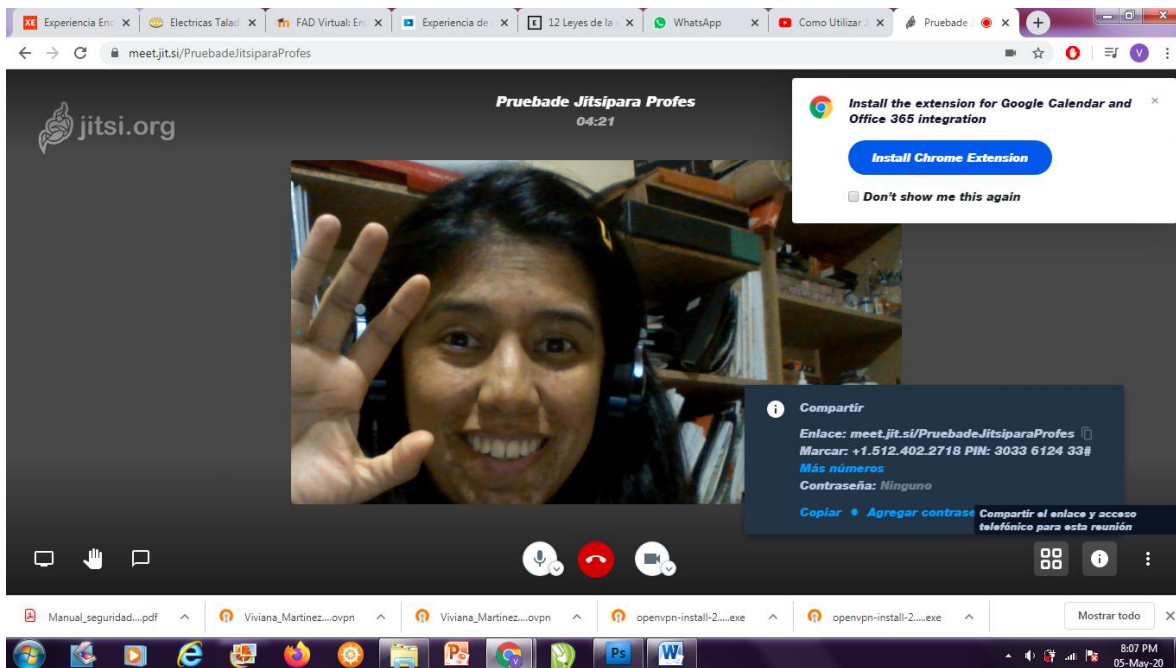
Te recomendamos que uses mayúsculas en cada palabra y un nombre no muy común, por ejemplo, en lugar de "Clases de Guitarra", usá un nombre más complejo como "Clase N1 Guitarra*Aulas"

*¿Por qué te recomendamos esto?, ya sea para iniciar una clase o charlar con alguien más, hace que alguna persona con malas intenciones no encuentre tu nombre fácilmente y se meta en tu conversación. Para evitar esto hay otra **opción complementaria, una contraseña**. Ahí te muestro*


Ejemplo, este fue mi nombre: **"Prueba de Jitsi *para Profes"**

Y ponemos **"IR"**

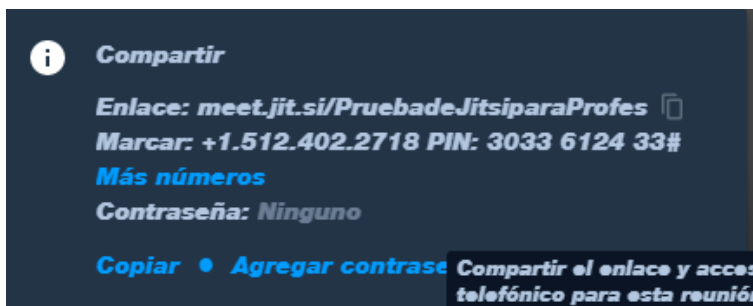
Pasamos a esta pantalla



Listo, ya está listo para empezar una conversación

Ahora toca que vayas a info  y aparece

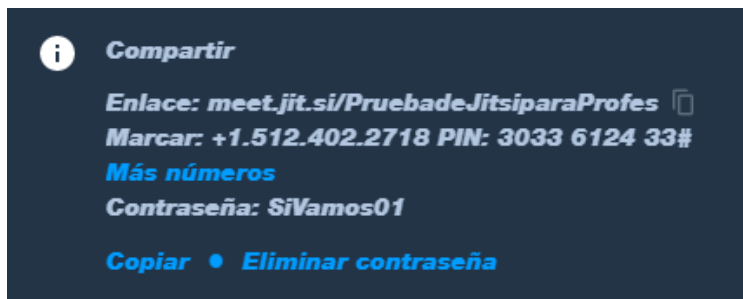
Elementos para compartir



Tocas **COPIAR** y tendrás la dirección para compartirla, por Whatsapp, Mail, o lo que te parezca mejor.

Una vez que les llega a los/as estudiantes, ya pueden ingresar con un solo clic, desde una computadora, netbook, laptop o notebook, se puede meter a la conversación, (claro, siempre y cuando tenga acceso a internet), o como dijimos antes, haya descargado la **app** de **JITSI** en el teléfono. También, con la contraseña, si es que la creaste.

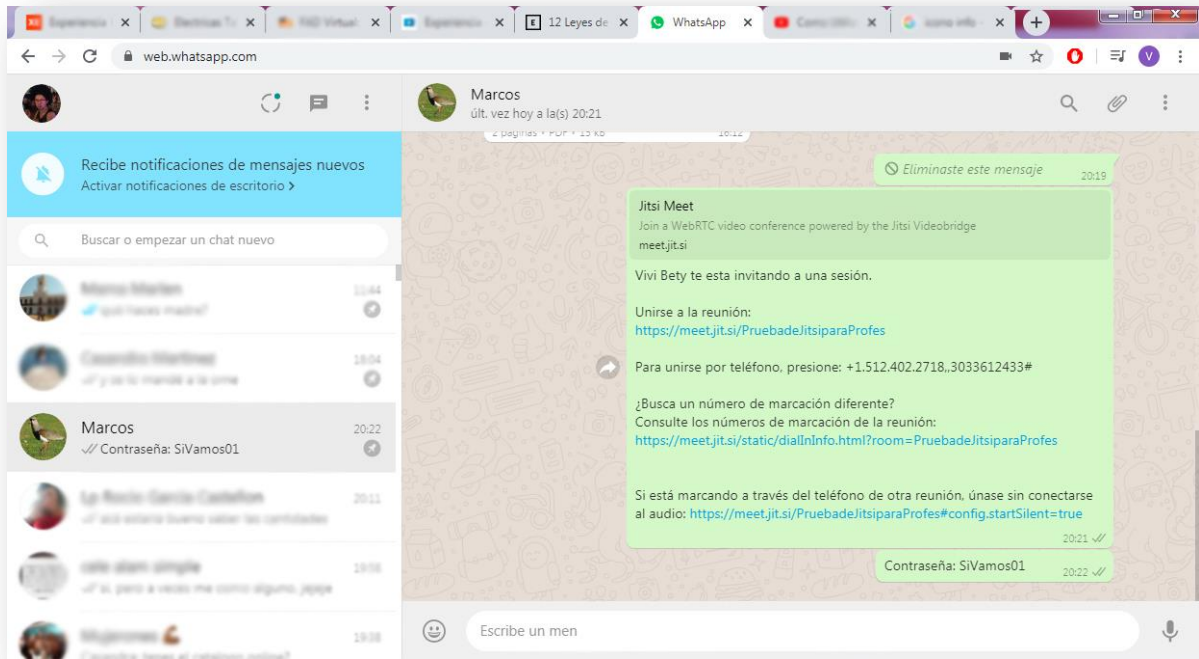
Contraseña



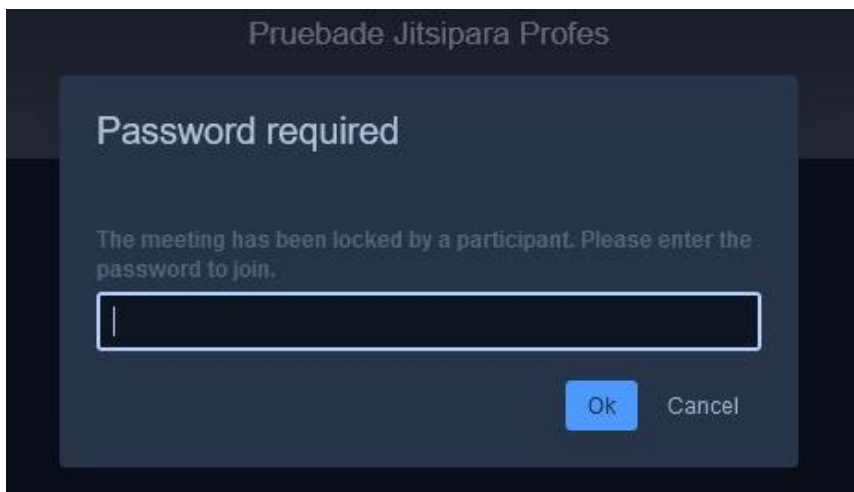
Creemos importante que consideres poner una **contraseña**, tocas en **Agregar Contraseña** (no la hagas tan fácil por favor) y no olvides después de Escribirla darle **Enter**.

Les pegas en el mensaje la info que copiaste para que los otros entren Y abajo sumas la contraseña. Como

te muestro abajo:



Ahora para poder entrar, no solo tocan el Hipervínculo (el primer que figura en celeste) que les compartiste, sino también agregas la contraseña. Ellos/as al entrar verán una ventana con este cartel , allí colocan la contraseña y listo, ***Esto les protege a todos de cualquiera que se quiera meter ya que para ingresar no solo se requiere un nombre sino también una contraseña.***



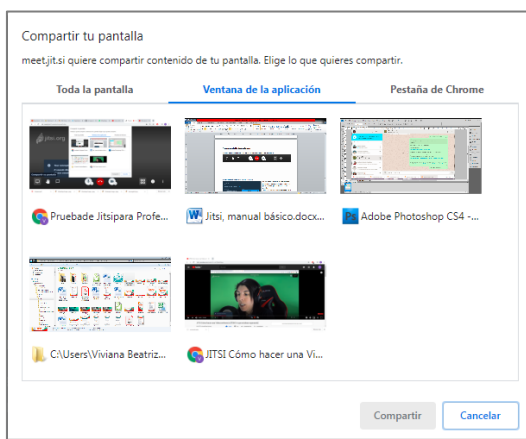
*Cabe destacar que pueden **usar los mismos datos para una próxima Reunión o Clase** entrando todos con el mismo link. Mientras todos pacten hora y día, y que vos llegas primero, y avisas para que los otros entren, Perfecto. Así seguís como **moderador**. Otra cosa, **debes volver a poner la contraseña antes de avisarle a los demás que entren porque no se guarda de una sesión a otra.***

Ahora vamos a hablar de funciones que podés usar

Además de la pantalla que viste antes, en la parte inferior vas a ver esto. Algunas te resultarán familiares. Y los habrás visto en muchas plataformas.



Compartir pantalla



En este caso es bueno que sepas que tiene varias opciones, puede compartir *todo lo que se vea en tu escritorio,*algún programa que estés usando o* alguna otra ventana que tengas abierta del navegador o lo que sea.

Te invito a que hagas una prueba previo a la clase para ver cómo se ve cada cosa.

Pedir hablar

Esto a vos como profesor solo te sirve para recomendarles a tus alumnos como hablar si tiene todo silenciado o si quieren hablar y no te quieren interrumpir por micrófono.

Ellos tocan en el icono y a vos te aparece un círculo con la manito en azul en la esquina de la imagen y ahí le respondes y le dejás hablar en cuanto termines la idea

Enviar Mensaje



Los mensajes son para que te hagan preguntas sin interrumpirte, y que los puedas leer juntos o separados dependiendo en que momento cortes la conversación.

La columna de conversación aparece a la izquierda

Cabe destacar que los mensajes que hayan surgido en una video conferencia, al salir y volver a entrar, es decir, que si utilizas los

mismos datos para otra reunión. No quedaran guardadas las conversaciones de la vez anterior.

Micrófono activo-desactivo

Los micrófonos en tu caso como moderador te permiten al igual que los otros activar o no el micrófono. Si tocas abajo la flechita te mostrará todos los micrófonos que tiene y se verá la variante de sonido en el que tengas habilitado

Es bueno que le digas a tus alumnos que no olviden activar su micrófono para hablar y cerrarlo al terminar, ya que el sonido de fondo suele distraer mucho.

Cerrar llamada

Si bien es claro que cierras tu conexión en la video llamada, esto quiere decir que ya no estas conectado pero si te vas, es probable que el resto de los/as estudiantes puedan seguir conversando, la conversación se terminará cuando el último cierre la llamada., es decir que si volvés podés saber que están chusmeando. Jejeje

Cámara activa-desactiva

La cámara al igual que el micrófono te da la opción de elegir qué cámara de las que tenés vas a usar. Eso pasa mucho para gente que tiene más de una cámara, las de los dispositivos que usa (celular, netbook o lo que sea) y alguna que puede estar usando, como extras que apunten a pizarras o lugares de trabajo, etc.

Vista de asistentes

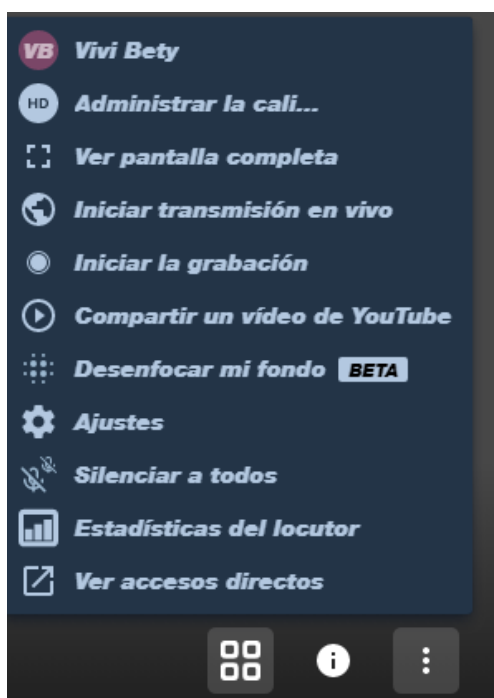


Los asistentes pueden verse todos, uno al lado del otro, Pueden estar en una columna a la derecha y te desplazas para buscar el que te interese o podés tocar sobre el que te interese en articular para ver a ese mientras lo necesites, En el caso que que quieras volver a verles a todos, volvés a tocas los cuatro cuadraditos.

Infomación

Te permite mostrar el link y la contraseña y editarlos de ser necesario como te contamos antes. Y compartir o copiar los datos para los otros participantes.

Menú para más configuraciones y revisiones



Aparece tu nombre, el que pusiste, puedes modificarlo si querés.

Administrador de calidad, que en lo posible no toques, salvo que vayas a tener mala calidad de internet. pero tratá de que no

Ver a pantalla completa, que elimina todo el resto alrededor y vez la conversación, Para salir toca la tecla ESC.

Iniciar transmisión en vivo, (te lo explicamos más abajo)
Iniciar grabación. Esto te sirve si querés luego tener el video y/o editarlo para esto es necesario que tengas una cuenta en Dropbox, (recuerda que la gratuita tiene

una tolerancia de 2gb) podés grabar el video completo con sonido y todo, o le cortas la cámara y se graba mucho más liviano. Luego que terminas, colocas Parar grabación desde donde la activaste y listo. Ya podés ir a Dropbox y bajarlo, o compartirlo con otras personas para que lo descarguen si quieren

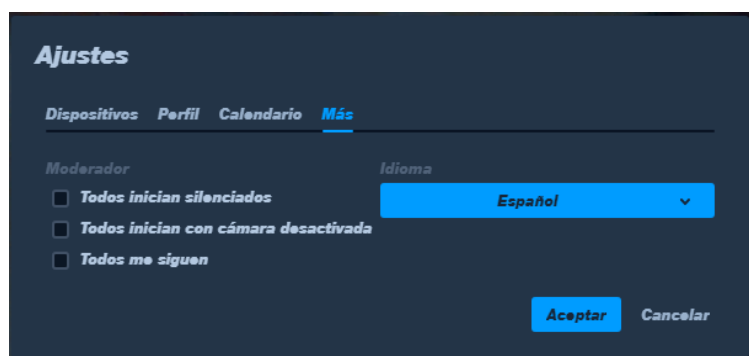
Compartir un video de YouTube

Esta opción te permite poner a la vista de todo un video de YouTube. Cargando la dirección URL (la que dice por ejemplo: <https://www.youtube.com/watch?v=oZDgJEz7MMQ>) Podés adelantarlo pararlo y atrasarlo como quieras, y podés ir explicando mientras tanto. Y encojer la pantalla que aparece como un participante más. Aquí te conviene poner la opción de "todo me sigan" en el menú que tiene la "ajustes", para que no te interrumpan, y sacarlo cuando ya dejes abierta la posibilidad de consulta o charla.

Desenfoca mi fondo

Personalmente no lo recomiendo, necesita una muy buena conexión a internet y a veces hace que el video se trabe, de todas maneras hay que probar o poner en el fondo, algo que tape lo que no se quiere mostrar.

Ajustes



Aparece lo mismo que viste antes de arrancar con la charla, pero vos como moderador/a [tenés más opciones](#)

No solo podés cambiar el **idioma** (como te mostramos al principio) sino que también en qué condiciones quieres iniciar la Clase o Reunión

Si quieres que **Todos inician silenciados**, cosas que es útil si haces una presentación y todos están listos. Y para que el ruido ambiente no distraiga a los otros. También pueden activar sus micrófonos cuando quieran preguntar algo y luego volverlo a cerrar. **Todos Inician con cámara apagada**, lo que sirve no distraer viendo a los otros, para la gente que tiene mala señal pueda a menos escuchar o para consumos más bajos de datos y la tercera es que **Todos me sigan**.

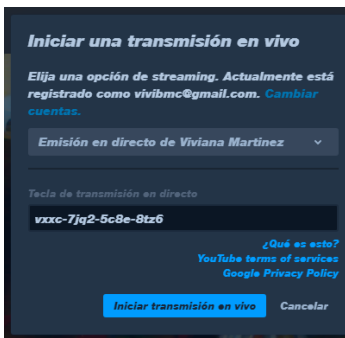
Silenciar a todos

Esto permite que silencies a todos los participantes (como moderador) pero lo que debes saber que no vas a poder activarles el micrófono, debes avisarle previamente como hacerlo o que están silenciados

Bueno, cerrando volvemos a

Iniciar transmisión en vivo,

Esta opción está disponible tanto para el moderador como el visitante. Por tanto, si el profe no tiene cuenta en YouTube y algún estudiante si, puede hacerlo esa persona.



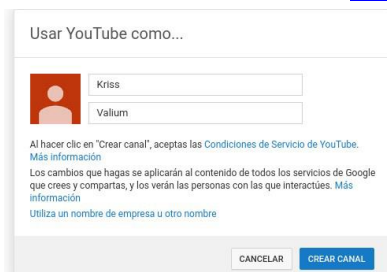
Jitsi te va a pedir que lo conectes con tu canal de YouTube y que le pongas la clave que has generado para la transmisión en vivo.

Las transmisiones en vivo quedan subidas a tu canal, si ya lo tienes habilitado sino para esto debes configurarlo al menos un día antes, (necesitas tener una cuenta en Gmail y YouTube. Iniciar sesión. que debe ser la misma que hayas cargado en Jitsi), Si ya lo tiene configurado, solo haces los pasos directos

Para habilitarlo vas a tener que ir a YouTube, en donde está tu foto o el avatar de tu cuenta, tocar en "mi canal" luego al otro lado ir a "mis videos" y pedir que se autorice la transmisión en vivo. Debe activar la opción de "Transmision en vivo" en la cuenta Youtube para poder hacer uso del recurso. .

Si no tenés un canal en Youtube

Debe crear un canal en https://www.youtube.com/live_dashboard

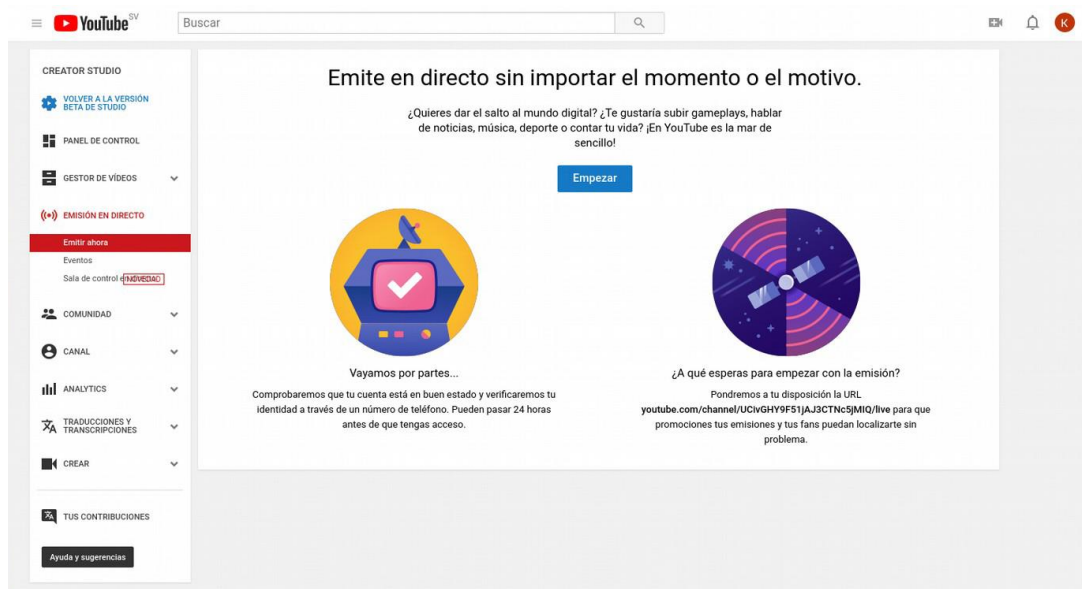


Solo si es la primera vez que ingresás a live streaming aparecerá la siguiente imagen y de clic en "Empezar" para validar su cuenta. *Debe esperar 24 horas para la activación.*

En la parte derecha encontrarás una opción "Emitir ahora" o "Stream now" Ahora debes ir a la opción de "Configuración del codificador" / "Encoder Setup" y revelar el "Nombre/Clave de Emisión". Copiá el código

Para iniciar la transmisión debés pegar el código o seleccionar de la lista el Nombre_Room de Youtube y dejar que autoasigne el código. Dale clic en iniciar la transmisión en vivo.

Regresá a Youtube studio y dale doble clic en "Preview" o clic en la flecha de compartir url.. Dale clic en Emitir en Directo/Go Live.



YouTube transmite en vivo lo que pasa en la reunión y a los pocos minutos, dependiendo del tiempo que haya tenido de larga la transmisión tardará en

subir.

Puedes considerar hacer dos transmisiones por clase, aprovechando los cortes

Les dejo este link para que revisen los pasos a seguir que quizás les resulte mas claro

así: <https://www.youtube.com/watch?v=3pzrw1igov8>

O este que es muy completo, aunque un poco largo

<https://www.youtube.com/watch?v=niCQKaSIHpg>

Una vez que se hayan subido los videos, se puede abrir con el nombre que se le haya dado o a través del link o dirección URL que se le haya dado al video.

Bueno, hay más detalles pero con esto está lo necesario para trabajar con esta plataforma que es muy accesible

Podrán observar otras plataformas como Zoom, Hangout de Google, Google meet ,

Microsoft team y algunas mas, pero ustedes deciden

Cada plataforma tiene sus pro y contras

Espero que les haya sido de utilidad.